



# IALIMENTOS

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DATOS PERSONALES AXIOMA GROUP S.A.S. AXIOMA COMUNICACIONES S.A.S.

### CAPÍTULO I.

#### 1. OBJETO

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, **AXIOMA GROUP S.A.S.**, adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todas las personas naturales o jurídicas usuarias y titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales o laborales de la empresa; de esta manera, **AXIOMA GROUP S.A.S.** manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la autonomía empresarial, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad que exige la ley.

Todas las personas que, en desarrollo de diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, entre otras; sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar a **AXIOMA GROUP S.A.S.**, así como a las sociedades vinculadas con ésta en la República de Colombia, incluyendo pero sin limitarse a **AXIOMA COMUNICACIONES S.A.S.**,(en conjunto “**LAS SOCIEDADES**”) dentro del ámbito de aplicación aquí definido y en adelante identificadas como AXIOMA cualquier tipo de información o dato personal, podrán conocerla, actualizarla y rectificarla.

Se entenderá por tratamiento de los datos personales, cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, de conformidad con lo establecido en el artículo 3º de la Ley 1581 de 2012.

Este manual incorpora las políticas corporativas actualmente vigentes en materia de privacidad de las páginas web propiedad de LAS SOCIEDADES, incluyendo, pero sin limitarse a:

[axiomamarketing.com.co](http://axiomamarketing.com.co)

[enobra.co](http://enobra.co)

[premioslabarra.com](http://premioslabarra.com)

<a href="http://premioslabarra.com.co">premioslabarra.com.co</a>
<a href="http://salonpro.com.co">salonpro.com.co</a>
<a href="http://supertiendas.com.co">supertiendas.com.co</a>
<a href="http://todopara.co">todopara.co</a>
<a href="http://todopara.com.co">todopara.com.co</a>
<a href="http://axioma.com.co">axioma.com.co</a>
<a href="http://en-obra.com.co">en-obra.com.co</a>
<a href="http://fierros.co">fierros.co</a>
<a href="http://fierros.com.co">fierros.com.co</a>
<a href="http://foodsafety.com.co">foodsafety.com.co</a>
<a href="http://revistaialimentos.com.co">revistaialimentos.com.co</a>
<a href="http://expoialimentos.com">expoialimentos.com</a>
<a href="http://premiosfierros.com">premiosfierros.com</a>
<a href="http://digital-axioma.com.co">digital-axioma.com.co</a>
<a href="http://expolabarra.com">expolabarra.com</a>
<a href="http://contratistas.co">contratistas.co</a>
<a href="http://fierrosindustriail.com">fierrosindustriail.com</a>
<a href="http://revistalabarra.com.co">revistalabarra.com.co</a>
<a href="http://en-obra.com">en-obra.com</a>
<a href="http://axioma-group.com">axioma-group.com</a>
<a href="http://revistafierros.com">revistafierros.com</a>
<a href="http://clublabarra.com">clublabarra.com</a>
<a href="http://revistalabarra.com">revistalabarra.com</a>
<a href="http://revistaialimentos.com">revistaialimentos.com</a>
<a href="http://expofierros.com">expofierros.com</a>
<a href="http://labarra.ec">labarra.ec</a>
<a href="http://fierros.ec">fierros.ec</a>

## 2. AMBITO DE APLICACIÓN

La presente política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos de **AXIOMA** cuyo titular sea una persona natural o jurídica.

2.1. Las bases de datos personales de los clientes, usuarios, contactos comerciales y proveedores de las SOCIEDADES no incluirán en ningún caso datos sensibles, como son definidos éstos en el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012 y 3 del Decreto 1377 de 2013, excepción hecha de los datos biométricos capturados mediante cámaras de seguridad de las instalaciones de las SOCIEDADES, o en las publicaciones en los portales web o medios impresos de estas, previa autorización de su titular.

2.2. Las bases de datos de aspirantes y empleados y personal temporal de las SOCIEDADES incluirán datos sensibles, incluyendo, pero sin limitarse a la reportada para efectos del cumplimiento del contrato de trabajo, los datos biométricos que sean capturados mediante lectores ubicados en las instalaciones de las SOCIEDADES

para control de acceso de contratistas y empleados cuando a ello haya lugar, o mediante las cámaras de seguridad de dichas instalaciones. En todos estos casos, se contará con la autorización de los titulares.

2.3. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de llegarse a tratar datos personales de carácter sensible, se obtendrá la autorización de su titular.

### **3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

AXIOMA GROUP S.A.S., con domicilio en Bogotá D.C., es la sociedad responsable del tratamiento de los datos personales, que ha recolectado a través del desarrollo de su actividad comercial y por tanto de las bases de datos en las cuales se encuentren ubicados los mismos.

Para los efectos de esta Política de Tratamiento de la Información, AXIOMA, sus vinculadas, asociadas, aliadas o empresas controlantes o controladas presentes y futuras, será AXIOMA y nuestros clientes, suscriptores, usuarios, colaboradores, anunciantes, proveedores, entre otros se identificarán como CLIENTES Y/O USUARIOS.

#### **3.1. DOMICILIO Y DIRECCIÓN**

Dirección:	Carrera 21 No. 39-81, Bogotá, D.C.
Teléfono:	57 1 7466310 Ext 132
Correo electrónico:	info@axioma.com.co

Los anteriores datos sólo se transcriben a título informativo. Por lo tanto, en caso de cambio de los datos de contacto, se informará esta circunstancia en la página web cuando corresponda, sin que haya lugar a la modificación del presente manual.

Para efectos del alojamiento o procesamiento de datos, las SOCIEDADES podrán contar con encargados domiciliados en Colombia o en el exterior. En este último caso, sólo se contarán con encargados en Estados en los que la protección legal de los datos personales sea cuando menos igual de exigente que la prevista en la legislación colombiana.

### **4. AUTORIZACION Y REVOCACION DE DATOS PERSONALES.**

El Tratamiento de los datos personales dentro del ámbito de aplicación aquí definido deberá siempre estar precedido de la autorización del titular respectivo, que podrá ser comunicada por éste en forma verbal, por escrito, o a través de conductas inequívocas que permitan concluir la autorización, de acuerdo con lo establecido en las leyes vigentes.

Para acceder a los servicios y beneficios de los espacios de Interacción de "AXIOMA", y poder interactuar en ellos, deberá suministrar voluntaria y libremente, sus datos ciertos, no sensibles de identificación personal, como son: nombre, apellidos, identificación, edad, género, teléfono, dirección física y electrónica, país, ciudad y demás datos necesarios que le sean solicitados en el proceso de registro o de diligenciamiento de formularios.

El titular de los datos personales, directamente o a través de quien lo represente en

debida forma, podrá en cualquier momento revocar la autorización, utilizando para ello cualquiera de los mecanismos aquí definidos para el ejercicio de los derechos del titular. Es responsabilidad de cada una de las SOCIEDADES conservar prueba de la autorización.

## **5. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

La información proporcionada por nuestros clientes y/o usuarios se requiere para ser captada, recolectada, almacenada, usada, tratada, circulada teniendo en cuenta que dicha circulación podrá ser para la entrega de los datos a terceros como patrocinadores de campañas digitales y eventos propios de la compañía, quienes a su vez no podrán circular nuevamente mis datos a otros terceros, sin una nueva autorización de parte del usuario, además puede ser compartida, reproducida, adaptada, extraída, compendiada, cedida, procesada con o sin ayuda de la tecnología con las siguientes finalidades:

### **5.1. Clientes, Contactos Comerciales, Proveedores, Usuarios**

(i) Proveer servicios y productos requeridos; (ii) Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados o no con el contratado o adquirido por el cliente; (iii) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes; (iv) Informar sobre cambios de nuestros productos o servicios; (v) Evaluar la calidad del servicio, (vi) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo, (vii) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, - vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario. (viii) Compartir con terceros, incluyendo la transferencia y transmisión de sus datos personales a terceros países para los fines relacionados con la operación.

### **5.2. Recursos Humanos**

En relación con las bases de datos de aspirantes, empleados y personal temporal, los datos personales recabados podrán utilizarse para las siguientes finalidades:

(i) Administración de personal (que incluye, entre otros a la administración del flujo de trabajo y la capacitación del personal y el suministro de referencias sobre los empleados). (ii) Actividades remuneradas, y análisis y administración de compensaciones, bonificaciones y otros tipos de pagos. (iii) Atención de peticiones de los empleados. (iv) Comunicaciones corporativas, beneficios a empleados y actividades de bienestar. (v) Gastos de viaje y reembolso de gastos, (vi) Clasificación de trabajos y Contratación, (vii) Procesamiento de nómina (que incluyen la gestión de sueldos, gastos impuestos, notificaciones obligatorias a autoridades gubernamentales, incapacidades, ausencias, etc.) (viii) Cumplimiento de los requisitos legales, contractuales y reglamentarios. Seguimiento y cumplimiento de las políticas y los procedimientos de la sociedad con todos los requisitos legales y reglamentarios. (ix) Los datos biométricos recaudados a través de controles de acceso con lectores de huella serán usados para la verificación del cumplimiento de los contratos respectivos, y gestión de la calidad de los servicios.

**5.3.** Los datos personales serán conservados por las SOCIEDADES en los términos previstos en las leyes vigentes que resulten aplicables, y no serán utilizados para fines distintos sin consentimiento del titular.

## **6. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

“AXIOMA” está comprometida en proteger a sus usuarios como a nosotros mismos del acceso no autorizado o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de la información que poseemos. La transmisión de datos a través de Internet o cualquier red inalámbrica no puede garantizarse que sea 100% segura, por lo tanto, asumen y conocen que a partir de su uso hay un riesgo probable de vulnerabilidad. Sin embargo, contamos con protocolos de seguridad y acceso a nuestros sistemas de información, almacenamiento y procesamiento. Como resultado de ello, al mismo tiempo que tratamos de proteger su información personal, no podemos asegurar o garantizar la seguridad de cualquier información que las personas transmitan a “AXIOMA”, por lo que lo hacen bajo su propio riesgo.

En particular:

- Poseemos controles sobre nuestros sistemas de información que nos permite mantener una mejor calidad de su información.
- Revisamos nuestras prácticas de recopilación, almacenamiento y procesamiento de información, incluidas nuestras medidas de seguridad físicas, para protegernos frente al acceso no autorizado a los sistemas.
- AXIOMA ha desplegado una serie de procedimientos internos para garantizar el correcto funcionamiento de los esquemas de seguridad técnica. No obstante AXIOMA no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido o fraudulento por parte de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el mantenimiento.
- Restringimos el acceso a la información personal que poseemos de nuestros clientes y/o usuarios, a los empleados y contratistas que necesiten conocer tal información para procesarla por nosotros, y que estén sujetos a estrictas obligaciones contractuales de confidencialidad y puedan ser sancionados o despedidos si no cumplen con estas obligaciones.

## **7. ALMACENAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.**

Los datos personales de todos nuestros clientes y/o usuarios se almacenarán en una base de datos que se encuentra detrás de un firewall para mayor seguridad. El servidor en donde reposa la base de datos está protegido físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado puede acceder a él y por tanto a los datos personales de nuestros clientes y/o usuarios.

### **7.1. RECEPCIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN.**

- La información privada de los usuarios y/o clientes en principio está destinada a la prestación del servicio para el cual éste se vinculó.
- Cuando usted se registra para poder participar de los diferentes espacios de Interacción de “AXIOMA” o diligencia físicamente nuestros formularios, se le pide en

el proceso información básica como nombre, apellidos, ocupación, edad, dirección, fecha de nacimiento, teléfono entre otros.

- Cuando envía una solicitud de asistencia y/o reclamo es posible que le pidamos información personal.

- Puede que le pidamos información personal en otros momentos, usted es libre de proporcionarla o no.

- Podemos recibir en forma automática y registrar la información en registros de nuestro servidor desde su navegador, incluyendo su dirección IP, su nombre de equipo, el tipo y la versión de su navegador web, direcciones de referencia entre otros. También podemos grabar las visitas que usted haga a cualquiera de los sitios web o aplicaciones a los cuales usted ingrese que sean de propiedad de "AXIOMA"

- Puede haber circunstancias en las que es posible que tengamos que revelar información personal sobre un usuario y/o cliente. (El empleo de otras empresas para realizar funciones en nuestro nombre, tales como el cumplimiento de pedidos, proporcionar servicio al cliente, envío de correo electrónico y correspondencia, procesamiento de pagos con tarjeta de crédito, contratación de servidores ubicados dentro o fuera de Colombia, u otras funciones necesarias en el desarrollo de la actividad comercial de AXIOMA).

- Las obligaciones incluidas en estas prácticas sobre el cuidado o manejo que "AXIOMA" le debe dar a la información personal de sus clientes y/o usuarios no aplican cuando la información sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

- La Información proporcionada por los clientes y/o Usuarios, podrá ser usada por "AXIOMA" de acuerdo con lo establecido en estas prácticas y con el fin de: : (i) Proveer servicios y productos requeridos; (ii) Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados o no con el contratado o adquirido por el cliente; (iii) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes; (iv) Informar sobre cambios de nuestros productos o servicios; (v) Evaluar la calidad del servicio, (vi) Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo, (vii) Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, - vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario. (viii) Compartir, incluyendo la transferencia y transmisión de sus datos personales a terceros países para los fines relacionados con la operación.

- En caso de una venta de la mayoría de los activos de la empresa, la información de los clientes y/o usuarios puede ser transferida al comprador como parte del establecimiento de comercio.

## **8. EMPLEO DE COOKIES.**

"AXIOMA" podrá utilizar cookies para personalizar y facilitar al máximo la navegación de los clientes y/o usuarios por sus sitios web. Las cookies se asocian únicamente a clientes y/o usuarios anónimos y su ordenador y no proporcionan referencias que

permitan deducir datos personales de los clientes y/o usuarios. Los clientes y/o usuarios podrán configurar su navegador para que notifique y rechace la instalación de las cookies enviadas por AXIOMA, sin que ello perjudique la posibilidad de clientes y/o usuarios de acceder a los Contenidos.

## **9. ENLACES.**

En el caso de que en el sitio web se dispusiesen enlaces o hipervínculos hacía otros sitios de Internet, AXIOMA no ejercerá ningún tipo de control sobre dichos sitios y contenidos. En ningún caso AXIOMA asumirá responsabilidad alguna por los contenidos de algún enlace perteneciente a un sitio web ajeno, ni garantizará la disponibilidad técnica, calidad, fiabilidad, exactitud, amplitud, veracidad, validez y constitucionalidad de cualquier material o información contenida en ninguno de dichos hipervínculos u otros sitios de Internet. Igualmente, la inclusión de estas conexiones externas no implicará ningún tipo de asociación, fusión o participación con las entidades conectadas.

## **10. CONOCIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y RECTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL DE LOS USUARIOS.**

En cualquier momento los clientes y/o usuarios podrán solicitarle a “AXIOMA” como responsable de los datos personales, que proporcione información sobre los mismos, que los actualice, los rectifique, así mismo podrá incluir nuevos datos si es su deseo, suprimirlos o excluirllos de la base de datos salvo que el dato sea absolutamente necesario para la prestación del servicio al cual se encuentra registrado y/o inscrito el cliente y/o usuario y quiera permanecer en él, de lo contrario, se desvinculará y/o inactivará totalmente del mismo. Si el usuario y/o cliente desea ejercer sus derechos y por tanto actualizar, rectificar suprimir entre otros deberá enviar un correo electrónico a [basededatos@axioma.com.co](mailto:basededatos@axioma.com.co)

## **11. DERECHOS DE LOS CLIENTES Y/O USUARIOS (LEY 1581 DE 2012, ART. 8).**

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.

Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **12. VIGENCIA.**

El presente manual entra en vigencia el día 24 de mayo de 2017 y se mantendrá vigente por un término igual al de duración de las SOCIEDADES, según se certifica éste en la Cámara de Comercio de Bogotá, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 13 anterior en relación con los cambios a las políticas aquí contenidas.

AXIOMA se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, unilateralmente su política de privacidad y de tratamiento de datos personales. No limitaremos sus derechos derivados de la presente Política de Tratamiento de la Información y de uso de datos personales sin su expreso consentimiento. Publicaremos cualquier modificación de la presente Política de privacidad y de uso de datos personales en los sitios web correspondientes. Además, conservaremos las versiones anteriores de la presente Política de privacidad y de uso de datos personales.

## **CAPITULO II.**

### **13. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y ACCESO A LOS DATOS**

#### **13.1. Atención al Cliente**

Para consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del usuario o cliente, podrá comunicarse con “AXIOMA” al correo electrónico basededatos@axioma.com.co o llamar a los teléfonos: 7466310 Ext 132 en Bogotá, en horario de oficina.

Una vez el Usuario y/o cliente presente una solicitud de las mencionadas anteriormente, “AXIOMA” tendrá hasta diez (10) días hábiles para dar respuesta. En todo caso “AXIOMA” podrá sujetarse a los términos establecidos en la ley.

#### **13.2. Como Acceder, Rectificar y Actualizar sus Datos Personales o Solicitar Supresión de los Mismos**

Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando considere que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

Para ejercer el referido derecho usted lo puede hacer telefónicamente o por escrito, para lo cual debe tener en cuenta lo siguiente:

La dependencia encargada de los asuntos vinculados a la protección de datos es el Departamento de CALL CENTER ubicada en la Cra 21 # 39 – 81 de Bogotá.

La dirección electrónica: basededatos@axioma.com.co

Para mayor información, favor de comunicarse al 7466310 Ext 132 en Bogotá o visitar nuestra página de Internet [www.axioma.com.co](http://www.axioma.com.co)



### **13.3. Procedimiento Para Reclamos**

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos que mantiene AXIOMA una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a diez (10) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **13.4. Consultas**

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

## **CAPITULO III**

### **DISPOSICIONES FINALES**

#### **14. Área Designada**

AXIOMA designa al Coordinador del Call Center – Servicio al cliente en adición a otras funciones, para cumplir la función de protección de datos personales y para dar trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la Ley 1581 de 2012.

#### **15. Ley Aplicable**

El presente manual está hecho con fundamento en las leyes aplicables en la República de Colombia. La ley aplicable a toda inquietud, diferencia, solicitud o reclamación en relación con estas Políticas de Privacidad será la vigente en Colombia.

**MARCELINO ARANGO LONDOÑO**  
**AXIOMA GROUP S.A.S.**  
**Representante Legal**

## **Anexo 1 - OTROSÍ AL CONTRATO DE TRABAJO SUCRITO**

### **OTROSÍ AL CONTRATO DE TRABAJO SUCRITO ENTRE AXIOMA COMUNICACIONES SAS y \_\_\_\_\_.**

#### **HABEAS DATA**

Entre los suscritos a saber \_\_\_\_\_ mayor de edad y vecino de Bogotá, identificado con la cédula de ciudadanía No. **XXXXXXXX**, quien obra en nombre y representación de **AXIOMA GROUP SAS** sociedad con domicilio principal en Bogotá, quien en adelante se denominará **EL EMPLEADOR**, y \_\_\_\_\_ mayor de edad y vecino de Bogotá, identificado con la cédula de ciudadanía No. **XXXXXXXX**, quien en adelante se denominará **EL EMPLEADO**, suscribimos el presente acuerdo:

**CLÁUSULA PRIMERA.- AUTORIZACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** **EL EMPLEADO** autoriza de manera libre, previa, clara, expresa, voluntaria e informada al **EMPLEADOR** para que este efectúe operaciones sobre sus datos personales tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, para los fines relacionados con el objeto del contrato de trabajo suscrito, incluidas auditorías, interventorías, procesos estadísticos o revisión por los asesores legales externos, bajo los criterios establecidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que regulen el tema y la política sobre uso de datos personales que se encuentra vigente en la organización.

De conformidad con lo anterior, se expresa que el tratamiento de dichos datos podrá tener **ÚNICAMENTE** las siguientes finalidades:

- Realizar al interior de la compañía actividades de bienestar para los colaboradores.
- Conservar la información exacta de residencia de los colaboradores cuando se requiera hacer visitas domiciliarias como procedimiento de ingreso o para el desarrollo de actividades de acompañamiento dentro de los programas de bienestar.
- Hacer actividades de vigilancia epidemiológica enmarcadas en el programa de Salud Ocupacional.
- Contactar a un familiar en caso de una emergencia presentada al interior de la empresa.

- Tener un registro de fechas de ingreso y edad de los colaboradores cotizantes a las AFP (Administradora de Fondo de Pensiones), para prestar un apoyo en el proceso de solicitud de pensión.
- Ofrecer un apoyo a los colaboradores en trámites ante la EPS, por inconsistencias en atención o afiliación personal y de beneficiarios.
- Brindar un apoyo a los colaboradores en trámites ante la Caja de Compensación Familiar, por inconsistencias en atención o afiliación personal y de beneficiarios.
- Toma de decisiones en materia laboral con respecto a la ejecución y terminación del contrato de trabajo bien sea por el área jurídica de la compañía o su asesor externo.
- Las demás necesarias y que se presente en el entorno de la ejecución laboral.

**Parágrafo Primero.** Los datos personales que **EL EMPLEADO** autoriza para ser tratados por la empresa son todos aquellos que con motivo de su vinculación laboral han sido brindados por aquel.

**Parágrafo Segundo.** El responsable del tratamiento de los datos personales del titular será el área de **TALENTO HUMANO**, siguiendo las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Igualmente esta área se obliga a garantizar la reserva de la información a personal que no se encuentre debidamente autorizado por el titular.

**Parágrafo Tercero.** El empleado autoriza que los datos personales se remitan **ÚNICAMENTE** a las personas naturales o jurídicas diferentes a la empresa, quienes, para dar cumplimiento a las finalidades taxativamente expuestas anteriormente, los puedan requerir.

**Parágrafo Cuarto.** En aras de dar cumplimiento con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, la empresa se permite darle a conocer al empleado, como titular de los referidos datos, que cuenta con los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución, la cual se ceñirá a los términos establecidos en la cláusula sobre supresión de datos en el presente documento;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento

**Parágrafo Quinto. Temporalidad de la autorización.** La presente autorización de tratamiento de datos personales perdurará en el término de vigencia de la relación laboral dado que la finalidad de los mismos se supedita al cabal desarrollo de éste contrato, y en todo caso, se mantendrá la información del **EMPLEADO** en las bases de datos de la empresa, después de finalizado el vínculo laboral, por lo menos el término general de prescripción en materia laboral, que es de tres (3) años, en caso de cualquier reclamación o actuación judicial o administrativa.

**Parágrafo Sexto.** En el evento en que la empresa modifique su política sobre tratamiento de datos personales, deberá notificar sobre los mismos al **EMPLEADO** y si tales modificaciones versan sobre la finalidad que se dará a éstos, solicitará una nueva autorización al respecto.

**Parágrafo Séptimo.** El empleador podrá requerir al empleado autorización sobre la circulación de sus datos personales para terceros no contemplados en el presente artículo cuando las necesidades de la compañía así lo ameriten.

**Parágrafo Octavo. Casos en que no se requiere la autorización.** La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**CLÁUSULA SEGUNDA. - SUPRESIÓN DE DATOS.** El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar al **EMPLEADOR**, la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.

- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **EL EMPLEADOR**.

**Parágrafo Primero.** Es importante tener en cuenta que el derecho de supresión no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

**Parágrafo Segundo. LAS PARTES** acuerdan que en virtud del contrato de trabajo que vincula al **EMPLEADO** con el **EMPLEADOR**, la permanencia de los datos de aquel se hace obligatoria para la ejecución de la relación jurídica laboral que tienen las partes, la cual se extenderá hasta el término señalado en el parágrafo 4 de la cláusula anterior.

Las partes

manifiestan que las demás cláusulas del contrato de trabajo, se rigen por el acuerdo firmado entre las partes el día 16 de Mayo de 2017. Para constancia se firma el presente otrosí en Bogotá D.C, el día 16 de Mayo de 2.017, en dos (2) ejemplares de idéntico tenor.